



## Città di Borgo San Dalmazzo

### Sistema di pagamento delle tariffe per i servizi scolastici

**SERVIZI INTERESSATI:** Mensa, trasporto scolastico, pre-ingresso e post-uscita.

Per il servizio mensa, sarà considerato il costo del singolo pasto, per il trasporto il costo mensile, per i servizi di pre-ingresso e post-uscita il costo annuale.

Le tariffe applicate ed approvate dalla giunta comunale con atto 243 del 28/11/2017 sono:

<b>SERVIZIO MENSA SCOLASTICA</b>	Costo pasti residenti	Costo pasti non residenti
Mensa infanzia e tempo pieno	Euro 4,50	Euro 6,00
Mensa tempo normale – autorizzati dal Comune – Scuola Primaria via Giovanni XXIII	Euro 5,30	Euro 6,40
Mensa Scuola Secondaria di Primo Grado	Euro 6,40	Euro 6,40

<b>SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO</b>			
<b>COSTO MENSILE per TRASPORTO</b>	<b>1° FIGLIO</b>	<b>2° FIGLIO</b>	<b>3° FIGLIO</b>
Scuola Primaria tempo pieno	Euro 23,43	Euro 15,63	Euro 11,71
Scuola Primaria tempo normale e Secondaria	Euro 28,13	Euro 20,31	Euro 17,19

<b>SERVIZIO PRE-INGRESSO E POST-USCITA</b>		
<b>COSTO ANNUALE</b>	PRE-INGRESSO	POST-USCITA
<b>N.B: non previsto per la Scuola Secondaria</b>		
Scuola Primaria tempo pieno e Infanzia	Euro 122	Euro 122
Scuola Primaria tempo normale	Euro 122	Euro 50

Per i soggetti beneficiari dell'accesso agevolato a seguito di presentazione ISEE (inferiore a € 8.500) le tariffe sono determinate sulla base della deliberazione di Giunta n.60/2018.

Si intende sottolineare che, per il pagamento o per visionare lo stato del/i proprio/i figlio/i, potrà accedere alla piattaforma il genitore intestatario della presente lettera. Qualora, anche l'altro genitore volesse accedere al sistema, dovrà comunicare i propri dati (nome, cognome, codice fiscale) all'Ufficio Economato, tramite compilazione dell'apposito modulo, che verrà consegnato dall'ufficio stesso (per informazioni: Sig.ra Poggio Rebecca, telefono 0171/754150).

Si ricorda che, per assicurare un'efficace applicazione del nuovo sistema, è fondamentale che sia tempestivamente comunicata all'indirizzo [economato@comune.borgosandalmazzo.cn.it](mailto:economato@comune.borgosandalmazzo.cn.it) ogni variazione dei dati già forniti (cambio indirizzo, numeri telefonici/cellulari, e-mail, ecc.).

#### COME FUNZIONA?

Ad ogni bambino iscritto ai Servizi Scolastici viene assegnato un codice personale di identificazione (codice PAN), **consegnato in busta chiusa direttamente all'alunno**, al quale sono associati tutti i dati personali (scuola, tipologia di servizio fruito, tariffa da pagare, ecc.), valido per l'intero ciclo scolastico dell'alunno. Questo Codice abilita l'attivazione di un Conto Servizi Scolastici che consente il pagamento delle tariffe di frequenza ai servizi, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** le modalità di seguito elencate, nonché di conoscere lo stato dei pagamenti.

#### MODALITA' DI RICARICA

E' possibile effettuare la **ricarica** del Conto Virtuale associato al Codice PAN con le seguenti modalità:

##### 1) CARTA DI CREDITO o MYBANK- RICARICA ON LINE

Collegandosi su Spazio Scuola web, dal link in home page "servizi di e-governement attivi" sul sito del Comune ([www.comune.borgosandalmazzo.cn.it](http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it)) accessibile con login e password (il genitore autorizzato alla visualizzazione dei dati del/i proprio/i figlio/i, è quello ad oggi risultante nel database dell'Ufficio Economato – **ossia chi compila la scheda 1 di adesione ai servizi scolastici**) effettuando una prima registrazione inserendo nome, cognome e codice fiscale.

Da questa pagina potrà visionare il conto pasti di suo figlio o dei suoi figli (pasti consumati e ricariche effettuate) e/o il conto relativo al servizio trasporto e potrà decidere di effettuare una ricarica con **carta di credito**, anche **pre-pagata (circuiti Visa, Mastercard)**, o tramite **myBank (bonifico) cliccando sul pulsante "Ricarica online"**.

Andrà inserito l'importo da ricaricare per ciascun figlio/a e successivamente cliccando su "avanti" verrà mostrato l'importo totale. Cliccando nuovamente "avanti" si verrà indirizzati sul portale di pagamento "PA-Pay" dove, seguendo la procedura guidata, si dovrà selezionare il canale di pagamento desiderato: carta di credito o myBank.

Collegandosi all'App "Spazio Scuola", accessibile con login e password, potrete visionare il Conto Virtuale del/i figlio/i e potrete decidere di effettuare una ricarica con carta di credito (circuiti Visa, Mastercard) entrando nella sezione "pagamenti". App SpazioScuola, scaricabile gratuitamente da "play Store" (Android) o "App Store" (iOS), cercando "Spazioscuola". Una volta scaricata andrà installata sul dispositivo tablet o smartphone ed attivata con il seguente codice: 3412841216.

##### 2) BANCOMAT PRESSO GLI SPORTELLI AUTOMATICI (ATM) della rete nazionale del gruppo bancario INTESA SANPAOLO, ABILITATI AL SERVIZIO DI PAGAMENTO PA-PAY.

Gli sportelli automatici (ATM) consentono di effettuare ricariche e di verificare il proprio saldo, 24 ore su 24.

Effettuata la ricarica, lo sportello stamperà uno scontrino di ricevuta, sul quale sono registrati anche il saldo e gli ultimi 10 movimenti (eventuali ricariche e/o addebiti per la fruizione dei servizi scolastici).

Lo sportello ATM abilitato al servizio PA-PAY è quello dell'Agenzia di Borgo San Dalmazzo della Banca San Paolo – Largo Argentera.

#### Indicazioni per effettuare la ricarica:

Sul video dello sportello ATM selezionare: Bonifici, pagamenti e invio denaro (se non presente nella prima schermata, consultare quelle successive)

Selezionare: Pagamenti PAPAY AREA C.

Selezionare: Pagamenti PAPAY.

Inserire il codice PIN della propria carta bancomat.

Digitare il codice personale di ricarica ATM (**visibile dall'APP SpazioScuola nella sezione "codici pagamento/ATM" oppure dall' area genitori Spazio Scuola WEB nella sezione "elenco consumatori/codice personale di ricarica"**)

Inserire l'importo che si vuole ricaricare e confermare l'operazione.  
Ritirare la ricevuta di conferma pagamento stampata automaticamente.

### **3) Presso gli uffici comunali, in possesso dei POS: UFFICIO ECONOMATO e UFFICIO POLIZIA LOCALE**

- nei seguenti orari: dal lun al ven. h.8,30-13 e il mart. pomeriggio dalle 15 alle 17 - UFFICIO POLIZIA LOCALE
- nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 13 – UFFICIO ECONOMATO.

Sarà possibile effettuare la ricarica, esclusivamente in modalità pagobancomat, **comunicando il codice PAN dell'alunno iscritto al servizio**. L'importo ricaricato verrà automaticamente accreditato a favore dell'alunno e verrà rilasciata una ricevuta del versamento effettuato. **L'operazione di ricarica è gratuita e non viene applicata alcuna commissione.**

**I genitori dovranno conservare le ricevute dei pagamenti ai fini di una eventuale detrazione fiscale.**

### **4) PAGAMENTO IN CONTANTI:**

Sarà possibile effettuare il pagamento in contanti esclusivamente presso la Tesoreria comunale - Banca Cassa Rurale ed Artigiana di Boves – Agenzia di Borgo San Dalmazzo – via Lovera 66.

### **COME CONOSCERE LO STATO DEI PAGAMENTI**

Dal Portale Genitori è possibile:

Verificare i dati anagrafici.

Verificare lo stato degli addebiti e delle ricariche (pagamenti).

Per verificare direttamente ed in qualunque momento il Conto Virtuale:

SpazioScuola Web, scaricabile gratuitamente da "Play Store" (Android), cercando "Spazioscuola". Una volta scaricata andrà installata sul dispositivo tablet o smartphone e attivata tramite **CODICE**:

Le stesse informazioni sono disponibili nella versione web connettendosi al Sito Internet del Comune ([www.comune.borgosandalmazzo.cn.it](http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it)) – home page, dal link "servizi di e-governement attivi".

Per il primo accesso al Portale Genitori è necessario registrarsi e creare la propria utenza (username e password). E' sufficiente cliccare sul collegamento "Registrati" e compilare i campi proposti.

Il genitore autorizzato alla visualizzazione dei dati dei propri figli è quello ad oggi risultante nel database dell'Ufficio Economato, ossia l'intestatario della presente lettera.

### **QUANDO e QUANTO RICARICARE**

La **prima** ricarica dovrà essere effettuata a partire dal 30 gennaio 2017.

Tale ricarica servirà per l'addebito dei costi pasto giornalmente consumati, in base alla tariffa assegnata ed il costo mensile del servizio trasporto qualora richiesto.

L'entità delle ricariche successive dovrà tenere conto dei tempi di addebito di seguito indicati.

#### **Servizio Ristorazione**

Per ogni giorno di frequenza al servizio mensa, il sistema informatico addebita automaticamente il costo pasto assegnato all'utente.

#### **Servizio trasporto**

Per ogni mese di utilizzo del servizio e, comunque, per l'intero anno scolastico, come previsto dal regolamento comunale.

### **ALTRE INFORMAZIONI UTILI**

#### **COME AVVIENE L'ADDEBITO PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI**

Per il servizio Ristorazione scolastica l'addebito avviene giornalmente, mediante la rilevazione del consumo del pasto a mezzo tablet connesso a Internet; la fruizione del servizio è pertanto registrata in tempo reale direttamente sul server del sistema **informatico appositamente attivato**. **La rilevazione della presenza avviene entro le ore 9,30; pertanto saranno addebitati i pasti registrati entro tale ora, anche se non consumati, per uscita anticipata.**

Il sistema aggiorna automaticamente la situazione contabile di ciascun bambino, permettendo di verificare in tempo reale le ricariche, il numero dei pasti consumati, gli addebiti relativi ad eventuali altri servizi ed il corrispondente saldo finanziario, positivo o negativo.

Eventuali anomalie legate all'addebito devono essere comunicate entro 1 mese dall'erogazione del servizio, dopodiché non si procederà ad alcuna variazione.

#### **SE NON SI PAGA O SI PAGA IN RITARDO**

Nel caso in cui il sistema evidenzi un credito complessivo inferiore alla quota corrispondente a 5 pasti o a n. 2 mensilità per il servizio di trasporto, verrà inviato automaticamente un messaggio SMS di avviso sul cellulare al fine di consentire l'effettuazione della ricarica.

Se la ricarica non viene effettuata:

*verrà inviato sul cellulare un ulteriore messaggio SMS di avviso "esaurimento credito";*

verrà spedita una lettera di sollecito, con raccomandata con ricevuta di ritorno valida come notifica, indicando l'importo da pagare;

successivamente, per il debito maturato si attiverà la procedura di riscossione da parte dell'Ufficio Recupero Crediti con differenti modalità di pagamento e maggiorato degli eventuali interessi maturati.

#### **COSA SUCCEDDE ALLA FINE DELL'ANNO SE IL CONTO È A CREDITO**

Col nuovo sistema, il credito non consumato nell'anno scolastico rimarrà memorizzato e sarà disponibile per l'anno scolastico successivo. Se si è alla fine del ciclo scolastico, il credito verrà rimborsato. Verranno rimborsate anche le eventuali cifre a credito in caso di rinuncia ai servizi. Nel caso permanga un credito ed un fratello/sorella inizi o continui la frequenza ai servizi scolastici è possibile caricare tale importo a suo favore.

### **RISPETTO DELLA PRIVACY**

I dati registrati in fase di attivazione del servizio saranno consultabili solo dal Comune, nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di trattamento e custodia dei dati personali e sensibili (D.Lgs 196/2003).